

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Arnout Vos"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Petra Kossen"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Gerard Louwerse"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Freek Kruijff"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text" value="Esther van Haandel"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input checked="" type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input checked="" type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

Een plek te bieden waar iedereen welkom is en waar men met elkaar de mooie en moeilijke dingen in het leven kan delen. Vanuit het christelijke geloof verbindt de stichting door activiteiten en ontmoetingen mensen met elkaar

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het organiseren van de 2maandelijke lunches op zondag als ontmoetingsmoment voor geïnteresseerde Velsbroekers.

Organiseren van een levend kerstspel voorafgaand aan de jaarlijkse kerstsamenzang, voor iedereen in het dorpspark.

Het organiseren van Sunrise/Impact sportweek, in de 1e week van de zomervakantie. Meedoen aan jaarlijkse nationale schoonmaakdag.

Het organiseren van lezingen, zoals "geweldloze communicatie" en het geven van cursussen zoals de Alpha cursus en "geloof en opvoeden"

Het organiseren van een "engelenproject". Eenzame mensen worden in het licht gezet tijdens de kerstdagen.

Maandelijks nieuwsbrieven en een actuele website en facebook pagina.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Vaste bijdragen van 3 lokale kerkgenootschappen en bijdragen van de landelijke PKN en de Maatschappij van Welstand.

Daarnaast giften van deelnemers en gasten.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Naast een betaalde pionier (14 uur per week) worden de inkomsten besteed aan de activiteiten, zoals boven aangegeven.

Het geldelijke vermogen staat op een betaalrekening van de Rabobank.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.hartvoorvelkserbroek.nl

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De pionier is in dienst in de functie van kerkelijk medewerker.

De overige leden van het bestuur zijn vrijwilliger en krijgen ook geen vergoeding,

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Er wordt jaarlijks een ontwikkelverslag gemaakt waarin de activiteiten voor het afgelopen boekjaar zijn vermeld.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.hartvoorvelserboek.nl/home/anbi

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 13115	€ 8889
Materiële vaste activa	€ 33	€ 155	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 21165	€ 15876	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 21.198	€ 16.031	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 13.115	€ 8.889
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 0	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€	€	Langlopende schulden	€	€
	€ 0	€ 0	Kortlopende schulden	€ 8083	€ 7142
	€ 0	€ 0		€	€
Totaal	€ 21.198	€ 16.031	Totaal	€ 21.198	€ 16.031

zie jaarrekening op www.hartvoorvelserbroek.nl/home/anbi**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 41560	€ 43077
Overige subsidies	€	€ 1063
Baten van subsidies	€ 41.560	€ 44.140
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 19260	€ 16066
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 19.260	€ 16.066
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 60.820	€ 60.206
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 41294	€ 57857
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 13040	€ 1731
Overige lasten	€ 2260	€ 1907
Som van de lasten	€ 56.594	€ 61.495
Saldo van baten en lasten	€ 4.226	€ -1.289

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie jaarrekening op www.hartvoorvelserboek.nl

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.hartvoorvelserboek.nl

Open